



## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR BCC/FERS/01/01/2026**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności pn.:

### **Strona www, portal internetowy oraz CRM dla Business Centre Club**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Związek Pracodawców Business Centre Club**

pl. Plac Trzech Krzyży 18

00-499 Warszawa

e-mail: [biuro@bcc.org.pl](mailto:biuro@bcc.org.pl)

REGON

NIP: 5260212960

Tel. 22 582 61 01



## Rozdział I CZĘŚĆ OGÓLNA

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

#### 1.1. **Związek Pracodawców Business Centre Club dalej Business Centre Club**

pl. Plac Trzech Krzyży 18  
00-499 Warszawa  
e-mail: [biuro@bcc.org.pl](mailto:biuro@bcc.org.pl)  
REGON  
NIP: 5260212960  
Tel. 22 582 61 01

### 2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą **Strona www, portal internetowy oraz CRM dla Business Centre Club**.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia: 1 240 600,00 zł netto (słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt osiem tysięcy osiemset dziesięć złotych zero groszy), czyli 1 525 938,00 zł brutto (słownie: jeden milion osiemset osiemnaście tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć złotych zero groszy). Jest to całkowita kwota ze wszystkimi obciążeniami podatkowymi jaka Wnioskodawca może przeznaczyć na zadania.

### 3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, nabór nr: FERS.04.03-IP.06-001/2 (dalej: "Wytyczne").
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
- 3.3. Komunikacja prowadzona będzie przez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) będzie miało miejsce przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 3.4. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

### 4. Etapy postępowania

#### 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.7. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający na etapie oceny ofert i wyboru wykonawcy zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 2 zapytania ofertowego
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania oraz wyjaśniania treści ofert przez Wykonawców wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

## 6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

## 7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument lub oświadczenie będzie nieczytelne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

## 8. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i wdrożenie strony www, portalu internetowego oraz CRM dla Business Centre Club wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz świadczeniem usługi asysty technicznej dla Business Centre Club oraz 9 zrzeszonych w jego strukturach organizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach projektu jest informacją poufną stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i zostanie udostępniony Oferentom, którzy prześlą na adres e-mail Zamawiającego: [marcin.tumanow@bcc.org.pl](mailto:marcin.tumanow@bcc.org.pl) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy „Oświadczenie o zachowaniu poufności”, stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego, niezwłocznie. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej Oświadczenie nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, upoważniające do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpisane przez osobę posiadającą takie uprawnienie. Zapoznanie się z dokumentacją jest niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym wskazano nazwy konkretnych producentów, produktów lub norm jakościowych, należy traktować je wyłącznie jako przykładowe i pomocnicze elementy opisu przedmiotu zamówienia.

We wszystkich przypadkach Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności oraz jakości — o parametrach nie gorszych niż określone w opisie.

Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy interpretować wyłącznie jako odniesienie do oczekiwanych parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Oznacza to, że dopuszczalne są również produkty równoważne, spełniające te same lub wyższe wymagania.

Obowiązek wykazania równoważności oferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.

- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji polegającej na świadczeniu usług w zakresie rozwoju strony www, portalu internetowego oraz CRM, w liczbie

- do 500 godzin. Podana wielkość opcji jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania opcji tylko w takim zakresie jaki będzie mu niezbędny
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w zależności od potrzeb może zwiększyć zakres zamówienia. Za zamówienie dodatkowe uznaje się zamówienie nie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym nieprzekraczające łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia, ściśle związane z przedmiotem umowy, a warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy - wynikiłe w czasie realizacji zadania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienie dodatkowe nie można oddzielić od zamówienia podstawowego. Przewidywane zwiększenie jest opcją, która może, ale nie musi wystąpić podczas zamówienia – Wykonawca nie ma prawa żądać realizacji tej części zamówienia.
- 8.4. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72200000-7 – Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania,  
72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron www.  
72243000-0 - Usługi programowania  
72300000-8 - Usługi w zakresie danych  
72400000-4 - Usługi internetowe
- 8.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3a i 3b do Zapytanie Ofertowe nr BCC/FERS/01/01/2026 oraz w dokumentach analizy przedwdrożeniowej
9. Termin i miejsce realizacji przedmiotu postępowania
- 9.1. Przedmiot umowy należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2026 roku.  
Ostateczny termin wykonania umowy zależeć będzie od terminu zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania wyłącznie, przez Bazę Konkurencyjności,
- 10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
- 10.3. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 10.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:  
Marcin Tumanow, tel: 606 357 286, email: marcin.tumanow@bcc.org.pl
11. Zmiana treści zapytania ofertowego
- 11.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 11.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 11.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Unieważnienie postępowania

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym momencie.
- 12.2. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
13. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 13.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Pracodawców **Business Centre Club** z siedzibą: pl. Plac Trzech Krzyży 18, 00-499 Warszawa; e-mail: [biuro@bcc.org.pl](mailto:biuro@bcc.org.pl)
- 13.2.1. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@bcc.pl](mailto:rodo@bcc.pl)
- 13.2.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **Strona www, portal internetowy oraz CRM dla Business Centre Club**, nr BCC/FERS/01/01/2026, prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- 13.2.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 13.2.4. Dane osobowe będą przechowywane do 10 lat od zakończenia realizacji projektu.
- 13.2.5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13.2.6. Wykonawca posiada:
- 13.2.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.2.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.
- 13.2.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 13.2.6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 13.2.7. Wykonawcy nie przysługuje:
- 13.2.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 13.2.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 13.2.7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.2.8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 13.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- 13.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.2.9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- 13.2.10. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13.2.11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o treści zawartej w formularzu oferty.
- 13.2.12. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.





## Rozdział 2 OFERTY

1. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.
  - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
    - 1.1.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.: posiadają w okresie 3 pełnych lat obrotowych przed terminem publikacji zapytania ofertowego (to jest za lata 2022-2024), a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, średnioroczne przychody netto (wartość przychodów ze sprzedaży z Rachunku Zysków i Strat) nie mniejsza niż 1 000.000,00 zł (jeden milion tysięcy),
    - 1.1.2. Posiadają odpowiednie do przedmiotu postępowania doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej trzy zamówienia dotyczące prac programistycznych o wartości minimum 300.000,00 zł brutto, każde. Przez prace programistyczne Zamawiający rozumie wykonanie przez Wykonawcę prac polegających na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu co najmniej jednego portalu lub serwisu internetowego oraz co najmniej jednego systemu CRM. Wykonanie i wdrożenie polegają na realizacji projektu zakończonego podpisaniem protokołu odbioru, który potwierdza zakończenie realizacji prac bez uwag.
    - 1.1.3. Dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      - 1.1.3.1. 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego zarządzała minimum 2 projektami polegającymi na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu lub serwisu internetowego www o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy;
      - 1.1.3.2. minimum 3 osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywały funkcję programisty portalu lub strony internetowej w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy z nich, przy czym co najmniej 2 z nich pełniły tę funkcję w zakresie front-end (projektowania interfejsu użytkownika), a co najmniej 2 z nich pełniły tę funkcję w zakresie back-end (wytwarzania funkcjonalności systemu);
      - 1.1.3.3. minimum 2 osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywały funkcję programisty systemu CRM o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto
      - 1.1.3.4. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywała funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację techniczną wdrożenia systemu informatycznego na infrastrukturze serwerowej, w co najmniej 2 projektach o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy;
      - 1.1.3.5. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywała funkcję testera oprogramowania podczas wdrożenia systemu informatycznego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy;
      - 1.1.3.6. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywała funkcję eksperta ds. UX dla przynajmniej dwóch serwisów internetowych o wartości minimum 100 000 zł brutto każdy;
      - 1.1.3.7. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywała funkcję specjalisty ds. optymalizacji witryn (konsultant SEO/SEM) podczas wdrożenia portalu internetowego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy;
      - 1.1.3.8. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego wykonywała funkcję grafika podczas wdrożenia portalu internetowego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy.



- 1.1.3.9. minimum 2 osoby, które posiadają umiejętności potwierdzone szkoleniami zakończonym wydaniem certyfikatu lub świadectwa, zrealizowanym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem publikacji zapytania ofertowego, z zakresu cyrkularnych strategii projektowania produktów i usług lub szkoleniem z projektowania usług w oparciu o metodykę „human center design - HCD” lub równoważną bazującą na podejściu HCD.
- 1.1.4. Dysponuje następującymi dokumentami lub oświadczeniami, tj. posiada aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, obejmujące między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, co oznacza, że jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba zastępująca będzie dysponowała takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami jak osoba zastępowana.
- 1.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 1.5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. pkt 1.1.3. niniejszego Zapytania Ofertowego, może polegać w stosownej sytuacji na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 1.5 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 1.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
- 2.1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:
- 2.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.)
- 2.1.2. w stosunku do którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.);
- 2.1.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w tym w szczególności doszło do sytuacji, iż nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa;
- 2.1.4. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.1.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (nie dotyczy sytuacji dokonania płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z



- odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia z właściwymi organami w sprawie spłaty tych należności);
- 2.1.6. w stosunku do którego zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 2.1.6.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2.1.6.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2.1.6.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 2.1.7. wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- 3.1. Do **oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do Zapytania Ofertowego.
- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 2. pkt 3.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia;
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentów tych musi wynikać w szczególności:
- 3.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 3.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający najpierw dokona weryfikacji czy Wykonawcy spełniają warunku udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu. Ocena ofert zostanie dokonana wyłącznie dla tych Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

5. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:
  - 5.1. **formularz ofertowy - załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego,
  - 5.2. **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
  - 5.3. **załącznik nr 2** oświadczenie;
  - 5.4. **załącznik nr 4** wykaz wykonanych usług;
  - 5.5. **Załącznik nr 5** wykaz osób wraz z wymaganymi certyfikatami/ świadectwami;
  - 5.6. **załącznik nr 7** oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 5.7. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału wykonawca zobowiązany jest złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie (**nie krótszym niż 5 dni**) dokumenty aktualne na dzień złożenia:
  - 7.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej;
  - 7.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7.4. Rachunek zysków i strat za lata 2022 – 2024 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
  - 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału wykonawca zobowiązany jest złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone w formie elektronicznej. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

- 7.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania,
- 7.7. W przypadku, w którym oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający odstąpi od wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie pkt.7.i pozostawi postępowanie bez rozstrzygnięcia.
- 7.8. Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści dokumentów, o których mowa w pkt 7. niniejszego rozdziału. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te wyjaśnienia w sposób i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7.9. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów albo ich wyjaśnienia zostanie przesłane do wykonawcy wyłącznie na adres mailowy wskazany w ofercie.
- 7.10. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.
8. Opis sposobu przygotowania oferty
- 8.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 8.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego oraz dodatkowe dokumenty określone w pkt 5 niniejszego rozdziału.
- 8.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga odpowiedniego przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 8.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej** co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę i przesłana przez system Bazy Konkurencyjności. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. **Wszystkie dokumenty składane poprzez Bazę konkurencyjności muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej – Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną. Dokumenty nie opatrzone żadnym podpisem będą podlegały odrzuceniu.**
11. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszego paragrafu. niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru potwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu np. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w

szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

## 15. Zmiana oraz wycofanie oferty.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

15.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

16.1. Oferowana cena musi być podana w PLN w formularzu oferty - o treści ***załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego***.

16.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3. Cena musi być podana w PLN.

16.4. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

16.5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.

16.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy

16.7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16.8. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## 17. Wadium

17.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 35.000 PLN (trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).



- 17.2. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu
  - 17.3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
  - 17.4. Przy wnoszeniu wadium przelewem wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania **BCC/FERS/01/01/2026**
  - 17.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 78 1030 1827 0000 0000 5263 0002
  - 17.6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.8.
  - 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 17.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Miejsce i termin składania ofert.
- 18.1. Oferty winny być złożone w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w nieprzekraczalnym terminie: do końca dnia 30.01.2026 roku
19. Poprawa złożonych ofert:
- 19.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
    - 19.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
    - 19.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 19.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych lub informacji.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
- 21.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 19.1.3. niniejszego rozdziału,
  - 21.2. wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 21.3. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
  - 21.4. będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 21.5. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 19.1.3. powyżej,
  - 21.6. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 21.7. oferta nie została zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  - 21.8. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 21.9. wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
  - 21.10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## 22. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

22.1. Zgodność z kryteriami weryfikowana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

22.2. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

22.2.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 50 %;

22.2.2. Kryterium nr 2: Termin realizacji Etapu 0 zamówienia – waga kryterium 25%

22.2.3. Kryterium nr 3: Wydłużenie (w miesiącach) gwarancji pełnej sprawności strony www, portalu internetowego oraz CRM ponad wartość oczekiwaną przez Zamawiającego – waga kryterium 15%

22.2.4. Kryterium nr 4: Cena brutto za 1 godzinę prac rozwojowych (w ramach opcji) - waga kryterium 10%

### 22.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

22.3.1. Kryterium nr 1: Cena – według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 50$$

22.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

22.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

22.3.2. Kryterium nr 2: Termin realizacji Etapu 0 Zamówienia (Umowa §3 pkt 2 Wzoru Umowy)– według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy w ofercie o najniższej liczbie dni}}{\text{Liczba dni w ofercie badanej}} \times 25$$

22.3.2.1. W ramach przedmiotowego kryterium wykonawcy mogą zaproponować termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale od 30 do 90 dni.

22.3.2.2. W przypadku wskazania terminu realizacji krótszego niż 30 dni albo dłuższego niż 90 dni, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku braku wskazania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaproponował termin realizacji zamówienia wynoszący 90 dni.

22.3.2.3. Wykonawca ma obowiązek podania terminu w pełnych dniach kalendarzowych (tj. z uwzględnieniem sobót, niedziel i świąt) w pkt. 2 formularza ofertowego (załącznika nr 1 do formularza ofertowego).

22.3.2.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów

22.3.3. Kryterium nr 3: Wydłużenie (w miesiącach) okresu utrzymania i gwarancji pełnej sprawności strony www, portalu internetowego oraz CRM ponad wartość oczekiwaną przez Zamawiającego – według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba dodatkowych miesięcy w ofercie badanej}}{\text{Liczba dodatkowych miesięcy w ofercie o najwyższej liczbie miesięcy}} \times 15$$



22.3.4. Kryterium nr 4: Cena brutto za 1 godzinę prac rozwojowych (opcja) – według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena 1 rbgh}}{\text{cena 1 rbgh w badanej ofercie}} \times 10$$

21.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3 + Kryterium nr 4).

## 22. Podpisanie umowy

22.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego.

22.3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

22.4. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

22.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na zasadach określonych we wzorze umowy (paragraf 17).

22.7. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ważnej Polisy ubezpieczeniowej OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczenia) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy, na kwotę minimum 1 000 000 zł, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy.

22.8. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**23.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto do 14 dni od jej zawarcia.**

23.3. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

23.3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

23.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

23.3.3. gwarancjach bankowych;

23.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

23.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

23.3.6. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

23.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz 30 dni od dnia jej ustania.

- 23.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia ustania gwarancji, pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że wszelkie zgłoszenia objęte gwarancją zostały przez Wykonawcę należycie załatwione.
24. Wykaz załączników do specyfikacji:
- 24.2. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
  - 24.3. *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,*
  - 24.4. *Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,*
  - 24.5. *Załącznik nr 4 – Wykaz usług,*
  - 24.6. *Załącznik nr 5 – Wykaz osób,*
  - 24.7. *Załącznik nr 6 – Wzór umowy.*
  - 24.8. *Załącznik nr 7 – Tajemnica Przedsiębiorstwa*
  - 24.9. *Załącznik nr 8\_NDA– Oświadczenie o zachowaniu poufności*